



ANSETTELSEAVTALE

ARBEIDSGIVER

Tavlebyggern AS Org. Nr 895498262
Svelleveien 29, 2004 Lillestrøm

ARBEIDSTAKER

Martin Kalvatn, født: 25.08.1989
Adresse: Haakon Tveters Veien 55, 0686 Oslo
Mob 40347401

Tavlebyggern AS har inngått følgende avtale om ansettelse med Martin Kalvatn:

ARBEIDSPLASSEN

Svelleveien 29, 2004 Lillestrøm

BESKRIVELSE AV ARBEIDET

Produksjonsleder i henhold til stillingsinstruksen vedlagt denne kontrakten

TILTREDELSE

Denne avtale om arbeid gjelder fra og med 02.01.2024.

ARBEIDSTID

37,5t/uke, innenfor normaltid 06.00-17.00 og kjernetid 09-14

LØNN/GODTGJØRELSE

- Fast årslønn 850.000
- Stillingen er berettiget fleksitidordning
- Lønnen er gjenstand for årlig justering og første gang i juni 2024
- Lønn utbetales etterskuddsvis den 10. hver måned, med mulighet for forskudd 25. hver måned.
- 5 uker ferie og 12% feriepenger.
- Innskudd og uførepensjon hos Nordea Liv
- Helseforsikring hos Fremtind som gir blant annet rask behandling og dekket 12 fysikalske behandlinger per år uten legeerklæring
- Dekket mobiltelefon og mobilabonnement
- Dekket internettkostnader hjemme
- Valgfri lunsjordning. Det trekkes 15 kr pr dag dersom man ønsker å være med på dette.

Produksjonsleder utfører arbeid av ledende karakter i samsvar med reglene i arbeidsmiljøloven av 17. juni 2005 nr. 62 ("Arbeidsmiljøloven"). Arbeidsmiljølovens bestemmelser om arbeidstid gjelder derfor ikke, jf. Arbeidsmiljøloven § 10-12. Produksjonsleder skal arbeide så mye som er nødvendig for å utføre arbeidsoppgavene på en tilfredsstillende måte. Stillingen har ikke krav på særskilt overtidsgodtgjørelse, jf. punkt 2.2. Lønnen inkluderer kompensasjon for arbeid utover alminnelig arbeidstid.

Stillingen er berettiget fleksitidordning hvor arbeidstager kan avspasere for arbeid utført utover alminnelig arbeidstid. Avspasering planlegges og avtales med nærmeste leder.

Dersom det utbetales feil lønn, kan arbeidsgiver foreta nødvendig justering ved senere lønnsutbetaling eller feriepengeutbetaling.

FERIEPENGER

Feriepengene beregnes med 12% av feriepengegrunnlaget. Ved uttak av ferie trekkes det i lønn etterskuddsvis den 10. tilsvarende varighet på ferieuttak.

PRØVETID/OPPSIGELSESTID

Det er gjensidig 6 måneders prøvetid, med oppsigelsestid på 1 måned fra den 1. i måneden. Ved oppsigelse etter prøvetid gjelder 3 måneder gjensidige oppsigelsestid.

TAUSHETSPLIKT

Martin Kalvatn har taushetsplikt for opplysninger av enhver art som er eller kan være konfidensiell for Tavlebyggern AS.

BEKREFTELSE OG UNDERSKRIFT

Tavlebyggern AS og Martin Kalvatn vedtar med sine underskrifter alle punkter i avtalen. Arbeidsavtalen er utferdiget i to eksemplarer, hvorav partene beholder hvert sitt.

Lillestrøm 06.12.2023



André Smith
For arbeidsgiver



Martin Kalvatn
Arbeidstaker

Stillingsinstruks for produksjonsleder Tavlebyggern AS

Stillingstittel: Produksjonsleder

Avdeling: Produksjon

Rapporterer til: Daglig leder

Formål med stillingen: Sikre effektiv og optimal drift av produksjonsprosesser for å oppfylle organisasjonens målsettinger innen kvalitet, produktivitet, kostnadseffektivitet og ivareta HMS.

Ansvarsområder:

1. Driftsledelse:

- Overvåke og koordinere daglig produksjonsaktivitet (planlegging) for å sikre jevn og effektiv produksjonsflyt.
- Utvikle og implementere beste praksis for produksjonsprosesser for å optimalisere ressursutnyttelse.
- Identifisere og adressere eventuelle driftsforstyrrelser eller flaskehalser.
- Lagerstyring og innkjøp av lagerførte varer og forbruksmateriell, verktøy, arbeidstøy, etc.
- Ansvar for å arrangere transport av ferdigproduserte tavler fra Tavlebyggern og til kunde.
 - a) Inkludert forhandle og vedlikeholde transportavtale.
- Delta og bidra i ledergruppen hos Tavlebyggern.
 - a) Herunder kan man få tildelt enkeltaksjoner som f.eks. bidra til forbedrings og investerings initiativer, delta i arbeidsgruppe for nye lokaler o.l.
- Delta i samarbeidsgruppe med de andre tavlebyggerne i Kamik Group Norge.
 - a) Som f.eks. fordeling av produksjonskapasitet mellom selskapene, forbedringsinitiativer, kunnskap og erfaringsdeling, felles innkjøp av maskiner o.l.

2. Kvalitetssikring:

- Implementere og opprettholde kvalitetssikringsstandarder og prosedyrer.
- Overvåke produksjonsprosesser for å sikre overholdelse av kvalitetsstandarder.
- Implementere kontinuerlige forbedringsinitiativer for å øke produktkvaliteten.
- Avviksbehandling.
- Ansvar for å holde produksjonen og dens ansatte oppdatert på gjeldene forskrifter, tekniske standarder og produkter.

3. Personalledelse:

- Rekruttere, trene og veilede produksjonspersonell.
- Administrere teamets daglige aktiviteter og sikre et positivt arbeidsmiljø.
- Gjennomføre vurderinger og utviklingsplaner for produksjonsteamet.

4. Kostnadsstyring:

- Delta i utviklingen og oppfølging av driftsbudsjettet.
- Identifisere kostnadsbesparelser og effektivitetsforbedringer i produksjonsprosessene.

5. Helse, miljø og sikkerhet:

- Implementere og overvåke retningslinjer for helse, miljø og sikkerhet i produksjonsanlegget.
- Implementere risiko reduserende tiltak, slik at en unngår skader.
- Oppfølging i henhold til internkontrollforskriften.

Utgave 04.12.2023



André Smith

For arbeidsgiver



Martin Kalvatn

Arbeidstaker